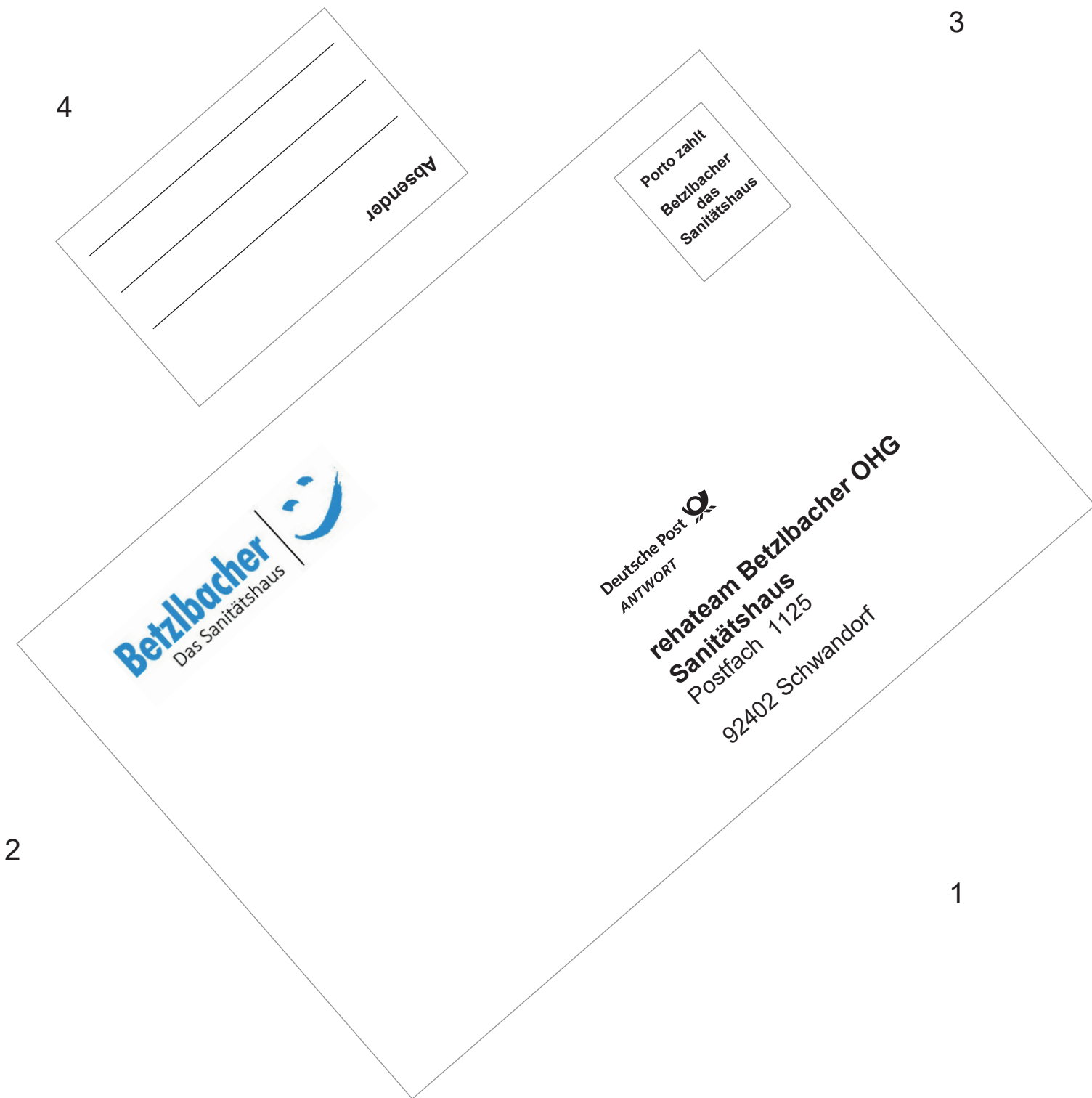




hier abschneiden

Anleitung

Abschneiden.

Ecke 1 in Richtung der unbedruckten Blattseite falten.

Ecken 2+3 in gleiche Richtung falten und mit einem Klebebandstreifen fixieren.

Letzte Ecke 4 falten.

Brief und Unterlagen einlegen.

Zukleben und absenden!